

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STC-VP

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2022

Về việc khảo sát mức độ hài lòng đối với việc thực thi công vụ tại Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận.

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng TC-KH các huyện, thành phố.

Thực hiện công tác duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Tài chính, trong đó có quy định về việc đánh giá, phân tích, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (theo dõi và đo lường sự thỏa mãn của khách hàng).

Nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, đồng thời cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 tại Sở Tài chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, từng bước cải tiến phương pháp làm việc, tạo điều kiện cho từng cán bộ, công chức giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả, hạn chế tác động tiêu cực trong thực thi công vụ và đáp ứng được nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và yêu cầu của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Sở Tài chính xin gửi đến các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thành phố; Phòng TC-KH các huyện, thành phố Phiếu khảo sát mức độ hài lòng của quý cơ quan đối với việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức tại Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận.

Rất mong được quý cơ quan xem xét, đánh giá và góp ý theo các nội dung ghi trong phiếu khảo sát (đính kèm công văn này) và gửi về Sở Tài chính trước ngày 29/7/2022.

Trân trọng cảm ơn sự tham gia đánh giá, đóng góp ý kiến của quý cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.NTNH

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồ Trọng Luật

PHIẾU KHẢO SÁT

Mức độ hài lòng của cơ quan, đơn vị đối với việc thực thi công vụ của
Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận

(Kèm theo công văn số /STC-VP ngày / /2022 của Sở Tài chính)

Tiêu chí khảo sát	Nội dung đánh giá
I. Cán bộ, công chức	
1. Nghiệp vụ của cán bộ, công chức khi tiếp xúc, hướng dẫn thủ tục và các yêu cầu có liên quan	<input type="checkbox"/> Nắm vững nghiệp vụ <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Giải quyết công việc còn lúng túng, chưa am hiểu công việc.
2. Tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức khi thực thi nhiệm vụ, hướng dẫn giải quyết công việc.	<input type="checkbox"/> Tinh thần trách nhiệm cao <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Thiếu trách nhiệm, còn đùn đẩy trách nhiệm
3. Cán bộ, công chức hướng dẫn thủ tục và các yêu cầu liên quan đến giải quyết hồ sơ.	<input type="checkbox"/> Nhiệt tình, đầy đủ, dễ hiểu <input type="checkbox"/> Chưa nhiệt tình, chưa đầy đủ, rõ ràng <input type="checkbox"/> Không hướng dẫn
II. Cơ sở vật chất	
1. Cơ sở vật chất tại phòng “Bộ phận một cửa” đã đủ đáp ứng nhu cầu của tổ chức/công dân khi đến liên hệ làm việc	<input type="checkbox"/> Đầy đủ, rõ ràng <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Còn thiếu trang thiết bị là.....
2. Cơ sở vật chất tại các phòng chức năng khi tổ chức/công dân khi đến liên hệ làm việc	<input type="checkbox"/> Đầy đủ, rõ ràng <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Còn thiếu trang thiết bị là.....
III. Công khai	
1. Các nội dung được niêm yết công khai (các quy trình giải quyết hồ sơ một cửa)	<input type="checkbox"/> Đầy đủ, rõ ràng <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Chưa đầy đủ, rõ ràng
2. Đeo thẻ công chức trong thực thi công vụ	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
IV. Về thời gian giải quyết công việc	
1. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ một cửa so với thời gian hẹn	<input type="checkbox"/> Trước hẹn <input type="checkbox"/> Đúng hẹn <input type="checkbox"/> Trễ hẹn
2. Số lần đi lại để liên hệ giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, công dân (không tính lần hướng dẫn đầu tiên)	<input type="checkbox"/> 1 lần <input type="checkbox"/> 2 lần, lý do..... <input type="checkbox"/> 3 lần, lý do.....
V. Về cơ chế giám sát, góp ý	
1. Các điều kiện để phản ánh, kiến nghị	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Có nhưng chưa đầy đủ <input type="checkbox"/> Không có

2. Việc tiếp thu ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp ý	<input type="checkbox"/> Có tiếp thu và cải thiện <input type="checkbox"/> Có tiếp thu nhưng cải thiện chưa tốt <input type="checkbox"/> Không tiếp thu
VI. Trong quan hệ giải quyết công việc, phòng chuyên môn nào của Sở Tài chính còn gây phiền hà, khó khăn.	<input type="checkbox"/> Văn phòng Sở <input type="checkbox"/> Thanh tra Sở <input type="checkbox"/> Phòng Quản lý Giá Công sản & TCĐT <input type="checkbox"/> Phòng Quản lý ngân sách
VII. Mức độ hài lòng của cơ quan, tổ chức, công dân đối với từng phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính	
1. Văn phòng Sở	<input type="checkbox"/> Hài lòng; <input type="checkbox"/> Tạm được; <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng
2. Thanh tra Sở	<input type="checkbox"/> Hài lòng; <input type="checkbox"/> Tạm được; <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng
3. Phòng Quản lý ngân sách	<input type="checkbox"/> Hài lòng; <input type="checkbox"/> Tạm được; <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng
4. Phòng Quản lý Giá Công sản & TCĐT	<input type="checkbox"/> Hài lòng; <input type="checkbox"/> Tạm được; <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng
VIII. Các thủ tục hành chính hiện còn vướng mắc	
1. Tên thủ tục :.....	Nguyên nhân :.....
2. Tên thủ tục :.....	Nguyên nhân :.....

Chân thành cảm ơn sự quan tâm, góp ý của Quý cơ quan.